



Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci

Przedszkole Samorządowe w Gdowie

Cele procedury:

Zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola oraz określenia odpowiedzialności rodziców/ prawnych opiekunów dziecka lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

Zakres procedury:

Dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

Definicja przedmiotu procedury:

1. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola i oddanie pod opiekę nauczyciela
2. Odebranie dziecka z przedszkola – osobiste stawienie się opiekuna (rodzic, opiekun prawny lub osoba do tego upoważniona) i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola

Kogo dotyczy procedura:

Do przestrzegania procedury zobowiązani są opiekunowie dziecka, nauczyciele oraz wszyscy pracownicy przedszkola

Obowiązki, odpowiedzialność, uprawnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:

1. Rodzice/prawni opiekunowie:

- a) przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach
- b) upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola
- c) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielowi, pracownikowi przedszkola oraz od chwili odebrania dziecka od nauczyciela lub pracownika przedszkola.

2. Nauczyciele:

- a) przyjmują upoważnienia rodziców/prawnych opiekunów do odbierania dzieci przez inne osoby
- b) przekazują kopie tych upoważnień nauczycielce pracującej do godzin zamknięcia przedszkola oraz osobie pełniącej dyżur przy wejściu przedszkola
- c) sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej, zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym (wyjątek: jeżeli opiekun jest osobiście znany nauczycielowi)

3. Wszyscy pracownicy przedszkola:

- a) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do sali aż do chwili odebrania przez opiekuna

Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice/prawni opiekunowie dziecka informowani są o zasadach przyrowadzania i odbioru dziecka z placówki.

Treść procedury zostaje udostępniona na stronie internetowej przedszkola - jest także do wglądu na terenie przedszkola.

Przyrowadzanie dzieci do przedszkola:

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola odpowiadają opiekunowie.
2. Opiekunowie przyrowadzają dzieci do przedszkola w godzinach od 7⁰⁰ do 9:00 – ewentualne spóźnienia zgłaszają telefonicznie.
3. Opiekunowie rozbierają dziecko w szatni.
4. Opiekunowie przekazują dziecko pod opiekę nauczyciela lub pracownika pełniącego dyżur przy wejściu do przedszkola.
5. Opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, powiadają nauczyciela przez domofon wewnętrzny i czekają na potwierdzenie, że dziecko dotarło na miejsce, równocześnie biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
6. Odpowiedzialność nauczyciela za dziecko rozpoczyna się z chwilą wejścia dziecka do sali.
7. Nauczyciel lub inny uprawniony do tego pracownik odbierający dziecko od jego opiekuna, ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych, mogących stworzyć zagrożenie.
8. Nauczyciel lub inny uprawniony do tego pracownik odbierający dziecko ma prawo odmówić przyjęcia do przedszkola dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę.
9. Obowiązkiem opiekuna dziecka jest przekazanie nauczycielowi aktualnych numerów telefonów kontaktowych.

Odbieranie dzieci z przedszkola:

1. Opiekunowie odbierają dzieci do godziny 17⁰⁰
2. Dopuszcza się możliwość odebrania dzieci przez inne osoby, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów, upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione (na piśmie) – wzór upoważnienia stanowi załącznik do procedury.
3. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument potwierdzający tożsamość i na prośbę nauczycielki okazać go.
4. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Odpowiedzialność nauczyciela i innych pracowników przedszkola kończy się z chwilą odebrania dziecka przez opiekuna.
6. Opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odbieranego przez nich dziecka, od momentu jego odebrania z grupy przedszkolnej.
7. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.
8. Nauczycielka stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe lub przejaw agresywnego zachowania). O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie być powiadomiony dyrektor przedszkola. W takim przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica/prawnego opiekuna dziecka z równoczesnym odizolowaniem dziecka od opiekuna nie mogącego sprawować nad nim opieki w danej sytuacji.
9. W przypadku gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko opiekuna nie będącego w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa powtórzy się, dyrektor przedszkola ma obowiązek pisemnego powiadomienia policji, terenowego ośrodka pomocy społecznej jak również wydział sądu rodzinnego.
10. Opiekunowie dziecka po odebraniu dziecka z przedszkola są obowiązani opuścić teren placówki (plac zabaw).
11. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie opiekunów o zaistniałej sytuacji. Jeżeli pod wskazanymi przez opiekunów dziecka numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu opiekunów dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce – po upływie godziny nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji policję.