

## INFORMACJA RODO DLA RODZICÓW I OPIEKUNÓW DZIECI PRZEDSZKOLNYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowy oraz danych dziecka jest Przedszkole Samorządowe w Gdowie z siedzibą: Gdów 402 a, 32-420 Gdów, tel. 12 251 41 71, e-mail: [sekretariat@przedszkolegdow.pl](mailto:sekretariat@przedszkolegdow.pl). W jego imieniu zadania Administratora wypełnia Dyrektor. Wyznacza on cele przetwarzania danych i zapewnia środki do zapewnienia bezpiecznych warunków przetwarzania tych danych.
2. Pracuje z nami Inspektor ochrony danych osobowych. Umożliwiamy Państwu z nim kontakt pod adresem e-mail: [iod@pq.net.pl](mailto:iod@pq.net.pl) lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy placówki. Wyjaśni on Państwu wszelkie wątpliwości związane z przetwarzaniem danych osobowych w naszej placówce.
3. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel. Naszymi głównymi celami przetwarzania są:
  - realizacja zadań **dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych** w sposób tradycyjny lub zdalnie,
  - **promocja jednostki,**
  - realizacja zadań placówki **w okresie pandemii COVID-19, w tym w szczególności** zapewnienie wymogów sanitarnych w placówce,
4. Niezbędne dane pozyskujemy z formularzy rekrutacyjnych (zmiana celu przetwarzania), oraz bezpośrednio od rodziców/ opiekunów prawnych dziecka. W sporadycznych sytuacjach od innych instytucji,
5. Na posługiwanie się przekazanymi naszej placówce danymi zezwalają nam przepisy Rozporządzenia znanego jako RODO<sup>1</sup>:
  - W większości przypadków będziemy przetwarzać dane Państwa i Waszych dzieci, gdyż wymagają tego od nas przepisy prawa. Wskazują one wtedy dokładny zakres danych, który możemy przetwarzać (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Zdarza się jednak, że przepisy wskazują nam zadania publiczne do wykonania, ale nie wskazują jakie dane w związku z tym możemy przetwarzać. Wtedy sami wyznaczamy minimalny zakres danych niezbędny do wykonania takiego zadania i przetwarzamy je w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). **Dla zainteresowanych osób przedstawiamy wykaz przepisów w informacji dodatkowej oraz wskazujemy, które dane przetwarzamy w interesie publicznym.**
  - By dobrze realizować nasze zadania mogą nam być potrzebne dane szersze niż przewidują to przepisy prawa. Wtedy będziemy przetwarzać je za Państwa zgodą. (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Dotyczy to przede wszystkim danych przetwarzanych w celach promocyjnych.
  - Dokładamy szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych dotyczących zdrowia i niepełnosprawności dziecka. Będziemy je przetwarzać, aby zrealizować obowiązki wynikające z przepisów prawa i wtedy będziemy przetwarzać je w interesie publicznym (art. 9 ust. 2 lit. g RODO) lub ze względów ochrony przed zagrożeniami zdrowotnymi w okresie pandemii (art. 9 ust. 2 lit. i RODO),

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzać nasi pracownicy, którym wydamy upoważnienia. Dane będziemy przekazywać odbiorcom danych, którymi są:
- inni Administratorzy danych wyłącznie w przypadkach, gdy będzie ciążył na nas obowiązek przekazania im danych na podstawie przepisów prawa, a gdy takiego przepisu nie będzie wyłącznie na podstawie Państwa zgody,
  - podmioty, które będą przetwarzać dane osobowe w naszym imieniu, a z którymi zawrzemy specjalne umowy powierzenia danych.

Wykaz kategorii odbiorców danych znajduje się na końcu informacji.

7. Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych będziemy przetwarzać przez okres pobytu dziecka w placówce. Potem oddamy je do własnej składnicy akt i przechowamy przez okresy wymagane przez przepisy archiwalne. Po tych okresach zniszczymy je zachowując zasady bezpieczeństwa danych. Przykładowe okresy składowania danych przedstawiamy w informacji dodatkowej.
8. W większości przypadków przetwarzamy Państwa dane w celu realizacji obowiązków prawnych. Wtedy podanie tych danych jest również Państwa **obowiązkiem prawnym**.
9. Niektóre dane będziemy przetwarzać w interesie publicznym w oparciu o przepisy prawa (w tym dane o stanie zdrowia i niepełnosprawności). Możecie Państwo wnieść do nas **sprzeciw** na przetwarzanie danych w ten sposób.
10. W przypadku danych, co do których wymagana jest Państwa zgoda, podanie tych danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może sprawić, że nie zrealizujemy celu przetwarzania służącego dobru dziecka lub promocji placówki. W dowolnym momencie możecie Państwo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych, pamiętając, że nie będzie miało to wpływu na wcześniejsze przetwarzanie przez nas tych danych.
11. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych osobowych własnych i dziecka, zawsze można je sprostować, jeśli będziemy przetwarzać błędne dane lub gdy one się zmieniają. Mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych, jeśli będziecie uważać, że przetwarzamy za dużo danych. Możecie Państwo żądać usunięcia danych, ale nie będziemy tego mogli zrobić wobec danych przetwarzanych przez nas na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić lub też w interesie publicznym.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Możecie Państwo to zrobić, gdy uznacie, że naruszamy przepisy prawa przetwarzając dane Państwa i waszego dziecka, lub nie zapewniamy właściwego bezpieczeństwa tych danych.
13. Wszelkie decyzje w naszej placówce podejmujemy wyłącznie poprzez pracę i analizę danych przez człowieka (nie robią tego za nas wyłącznie maszyny, programy i urządzenia techniczne). Podobnie odbywa się to przy ocenianiu dziecka.

## SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DODATKOWE DLA ZAINTERESOWANYCH

1. **Podstawowym aktem prawnym** na podstawie, którego przetwarzamy dane osobowe jest Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. Bezpośrednio na podstawie tego aktu prawnego:
- prowadzimy dodatkowe zajęcia edukacyjne (na podstawie art. 109 ww. Ustawy),
  - organizujemy dożywianie dzieci i prowadzimy rozliczanie płatności z tego tytułu (na podstawie art. 106 ww. ustawy w związku z delegacją zawartą w art. 52 ust. 12

ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz na podstawie Uchwały nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023,

- ewidencjonujemy osoby uprawnione do odbioru dzieci (na podstawie art. 102 ust. 1 pkt 6,
  - Przetwarzamy podane przez rodzica istotne dane o stanie zdrowia dziecka (na podstawie art. 155 ww. Ustawy),
  - realizujemy zadania w okresie pandemii (na podstawie art. 30 b i c ww. Ustawy).
2. Ponadto wykonujemy w szczególności następujące czynności przetwarzania **na podstawie** poniższych przepisów prawa (aktów podstawowych i ich nowelizacji):
- prowadzimy dokumentację realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
  - organizujemy wycieczki w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki,
  - wydajemy zaświadczenia o spełnianiu obowiązkowego przygotowania przedszkolnego oraz informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych,
  - udzielamy pomocy psychologiczno–pedagogicznej na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
  - prowadzimy ewidencję oświadczeń o nauce religii na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych,
  - prowadzimy sprawy BHP dzieci oraz dokumentujemy ich wypadki na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
  - wdrażamy procedury „Niebieskiej Karty” na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta",
  - ewidencjonujemy i rozliczamy czas pobytu dziecka, naliczamy opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu na podstawie art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
  - organizujemy zdalne nauczanie na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późniejszymi zmianami,
3. W okresie pandemii realizujemy zadania z zakresu **zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego na podstawie:**

- art. 30b Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.Dz. U. z 2019, poz. 1148 z póź. zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz ewentualne Rozporządzenia zmieniające,
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach wraz z późniejszymi zmianami,
  - art. 17 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z późniejszymi zmianami,
  - art. 8a ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z późniejszymi zmianami i wydanych na podstawie ww. przepisów wytycznych,
  - Wytyczne MEN, GIS i MZ dostępne na:  
<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol2>
4. W interesie publicznym realizujemy w szczególności następujące czynności przetwarzania:
- udział dziecka w konkursach wewnętrznych,
  - promocja osiągnięć dzieci i ich prac w gablotach, podczas uroczystości itp.,
  - zapewnienie kontaktu z rodzicem (opiekunem prawnym), osobą uprawnioną do odbioru dziecka poprzez skrzynkę e-mail,
  - prowadzenie ewidencji osób uprawnionych do odbioru dziecka,
  - przetwarzanie istotnych danych o stanie zdrowia dziecka przekazane przez rodziców,
  - przechowywanie danych dla celów archiwalnych oraz zapewnienia rozliczalności;
  - przetwarzamy wizerunki (inne dane identyfikacyjne) upublicznione przed wejściem RODO, tworzące wartość historyczną w naszych pamiątkowych publikacjach, gablotach, i kronice jednostki i stronie internetowej,
  - organizujemy pracę placówki w reżimie sanitarnym w okresie pandemii,
  - przetwarzamy dane osobowe w ramach promocji wewnętrznej (wystawy, imprezy wewnętrzne itp.),
5. Na podstawie zgód osób, których dane dotyczą lub ich opiekunów prawnych realizujemy w szczególności następujące czynności przetwarzania:
- organizacja konkursów międzyprzedszkolnych przez placówkę,
  - dokumentowanie udziału dzieci w konkursach międzyprzedszkolnych,
  - dokumentowanie innych czynności wpływające na realizację celu głównego przetwarzania,
  - przetwarzamy dane osobowe w celach promocyjnych (w tym wizerunek) w ramach promocji zewnętrznej (strona internetowa, media społecznościowe, wydawnictwa, radio, prasa, telewizja),
6. Okresy przechowywania najważniejszych dokumentów w składnicy akt placówki:
- teczki osobowe dzieci – czas pobytu w placówce,
  - księga wychowanków – 25 lat,
  - diagnoza gotowości szkolnej – 5 lat,
  - dzienniki zajęć – 5 lat,
  - Dokumentacja zewnętrznego i wewnętrznego nadzoru pedagogicznego – 25 lat,

- Dokumentacja zajęć dodatkowych – 5 lat,
  - Dokumentacja zajęć i imprez obcych w przedszkolu lub poza przedszkolem – 5 lat,
  - Dokumentacja konkursów – 5 lat,
  - Dokumentacja wycieczek, wyjazdów – 5 lat,
  - Dokumentacja wcześniejszego przyjęcia do przedszkola, odroczenia i zwolnienia z obowiązku przedszkolnego, nadzór nad realizacją obowiązku przedszkolnego -10 lat,
  - Dokumentacja przeniesienia w obrębie przedszkola – 5 lat
  - Dokumentacja dotycząca nagród i kar wychowanków – 5 lat,
  - Legitymacje przedszkolne, opinie, zaświadczenia – 5 lat,
  - Dokumentowanie pomocy materialnej dzieci – 5 lat,
  - Dokumentacja wypadków dzieci – 10 lat (analiz wypadków 25 lat)
  - Dokumentacja dowozu dzieci – 5 lat,
  - Dokumentacja ubezpieczenia dzieci – 10 lat,
  - Dokumentacja kontaktów z rodzicami – 10 lat,
  - Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej -10 lat,
  - Dokumentacja organizacji imprez przedszkolnych – 10 lat,
  - Dokumentacja przebiegu imprez, uroczystości placówki – 25 lat,
  - monografie, kroniki – 25 lat,
  - rozliczenia księgowo (dożywianie, inne opłaty) – 5 lat,
  - Strona internetowa – 10 lat,
  - Wewnętrzne gabloty, wystawy, ekspozycje – czas oddziaływania medium,
  - Dane niezbędne do zapewnienia reżimu sanitarnego w okresie pandemii – 25 lat
7. Kategorie odbiorców danych (szczegółowe informacje na temat podmiotów można uzyskać w Sekretariacie Placówki lub korzystając z danych kontaktowych Administratora):
- podmioty wspomagające:
    - Centrum Usług Wspólnych Oświaty - Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty, ul. Myślenicka 2, 32-420 Gdów
    - dostawca oprogramowania do rozliczania dożywiania lub czasu pobytu – VULCAN Sp. z o.o., ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław
    - dostawca hostingu strony internetowej - WEBD.pl Globtel Internet, ul. Matecznika 2/1, 80-126 Gdańsk
    - dostawca poczty e-mail, - WEBD.pl Globtel Internet, ul. Matecznika 2/1, 80-126 Gdańsk
    - ubezpieczyciele,
    - dostawcy usług BHP i IOD,
    - firmy organizujące wypoczynek i wycieczki,
    - firma dostarczająca usługi fotograficzne,
    - współorganizatorzy i organizatorzy imprez, zawodów, konkursów, inne,
  - odbiorcy danych promocyjnych:
    - dostawca hostingu strony internetowej - WEBD.pl Globtel Internet, ul. Matecznika 2/1, 80-126 Gdańsk
    - dostawca poczty e-mail, - WEBD.pl Globtel Internet, ul. Matecznika 2/1, 80-126 Gdańsk
    - media społecznościowe,
    - współorganizatorzy imprez, zawodów, konkursów,

- radio, prasa, wydawnictwa,
- podmiot promocji jednostki samorządowej - Centrum Kultury w Gdowie, ul. Krakowska 398, 32-420 Gdów

8. **Zdalna nauka** - Administrator informuje, że

- zdalną naukę będzie realizował poprzez: stronę internetową, Messenger i zamknięte grupy na Facebooku.
- w ramach zdalnej nauki nie przewidujemy transferu danych do Państw trzecich. Jednak zastrzegamy, że przepływy danych serwisu Facebook, Google mają charakter ponadnarodowy. Serwisy te mogą przekazywać Państwa dane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Szczegóły znajdują się w Politykach Prywatności poszczególnych dostawców narzędzi.

9. W związku z wykorzystywaniem do **promocji jednostki fanpage Facebook'a** Administrator informuje, że:

- dane przekazujemy wyłącznie na podstawie Państwa zgody.
- jesteśmy współadministratorem fanpage'a w serwisie Facebook, ponieważ decydujemy jakie materiały tam udostępniać, w jakiej formie i na jak długo. W pozostałych aspektach przetwarzania umieszczanych danych w tym serwisie (w szczególności aspektach dotyczących bezpieczeństwa przechowywania danych) Administratorem jest Facebook. Zachęcamy do zapoznania się z Polityką Prywatności Facebooka: <https://www.facebook.com/privacy/explanation>,
- w ramach naszej odpowiedzialności nie przekazujemy danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Jednak zastrzegamy, że przepływy danych serwisu Facebook mają charakter ponadnarodowy. Serwis ten może przekazywać Państwa dane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w tym do Stanów Zjednoczonych. Więcej na: <https://www.facebook.com/privacy/explanation/>,
- serwis Facebook wykorzystuje technikę rozpoznawania twarzy. Tworzone szablony i wzorce stanowią dane biometryczne, które w ramach RODO podlegają szczególnej ochronie. Więcej na: <https://www.facebook.com/privacy/explanation/>.
- o profilowaniu i automatycznym przetwarzaniu danych przez Facebook można dowiedzieć się więcej na: <https://www.facebook.com/privacy/explanation/>.
- dane na FB przetwarzamy do 10 lat.