

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Gdowie z siedzibą: Gdów 402 a, 32-420 Gdów, tel. 12 251 41 71, e-mail: [sekretariat@przedszkolegdow.pl](mailto:sekretariat@przedszkolegdow.pl). Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora; e-mailowy: iod@pq.net.pl.
2. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel oraz zezwalają nam na to przepisy Rozporządzenia znanego jako RODO<sup>1</sup>.
3. Naszym głównym celem przetwarzania danych osobowych jest konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły.
4. Monitoringiem wizyjnym objęto następujące obszary Placówki:
  - Monitoring wewnętrzny – korytarze przedszkola
  - Monitoring zewnętrzny – teren wokół przedszkola
5. Zakres przetwarzanych danych osobowych: wizerunek,
6. Sposób zastosowania monitoringu: nagrywanie ciągle w celu późniejszej weryfikacji, w przypadku zaistnienia zdarzeń niebezpiecznych, sporadyczny podgląd na żywo,
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt. e ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych ( przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
8. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora oraz prawnie upoważnione instytucje i podmioty.
9. Zebrane dane będą przechowywane nie więcej niż przez okres 10 dni , po czym zostaną zniszczone (o ile przepisy prawa nie będą stanowiły inaczej). W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
10. Posiadają Państwo prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych, tj. informacji czy dane osobowe, o których mowa w pkt. 1), zostały utrwalone;
  - b) pozyskania nagrania z systemu monitoringu wizyjnego na uzasadniony wniosek celem ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; udostępnienie takiego zapisu może nastąpić wyłącznie poprzez bezpośrednie jego przekazanie właściwemu organowi władzy publicznej w toku prowadzonego przez ten organ postępowania.
  - c) wniesienia sprzeciwu,
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) żądania usunięcia danych, ale nie będziemy tego mogli zrobić wobec danych przetwarzanych przez nas na podstawie przepisów prawa.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO, Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

12. Przetwarzanie danych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły i odbywa się na podstawie przepisów prawa oświatowego i prawa pracy. Utrwalenie wizerunku jest konieczne do realizacji zadań ciążących na Administratorze, a konsekwencją braku zgody na jego przetwarzanie jest brak możliwości przebywania na terenie szkoły i w jej otoczeniu.
13. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
*Podpis Administratora*